



**Flemming West**

Søholmen 19

2760 Måløv

<b>Dato:</b>	<b>Forening/Medlem:</b>	<b>Vores sagsnummer:</b>
1. maj 2018	1040 / Søholmen G/F	180501j001

**Emne: Databehandlersaftale**

Kære formand.

Som det er fremgået af bl.a. seneste nummer af Mit Hus indføres der yderligere stramninger i forhold til registrering og behandling af persondata.

Idet PL, som en del af jeres forenings medlemskab af PL, behandler persondata på jeres medlemmer, er PL forpligtet til at fremsende jeres forening en databehandlersaftale.

For de foreninger, der er (eller indenfor de seneste 5 år har været) tilmeldt PL-Service, vedlægges særskilt databehandlersaftale.

Vi skal bede om at modtage aftaler(-ne) retur i udfyldt og underskrevet stand snarest muligt, idet disse skal indgå i vores dokumentation i forhold til vores opfyldelse af lovbestemmelserne. Fremsendelse kan ske enten som brev eller som skanning i en mail.

I bør som forening tilsikre, at I får taget en kopi af aftalerne til jeres egen dokumentationsmappe.

I kan læse mere på vores hjemmeside under menupunktet Persondataskyttelse – herunder specielt hvad I som forening har ansvar for at foretage jer i forhold til jeres medlemmer.

Hvis du ikke længere er rette modtager af nærværende dokument(-er), bedes PL's sekretariat underrettet meget gerne med angivelse af kontaktinformation på ny formand.

Med venlig hilsen

**Parcelhusejernes Landsforening**

**Jørn Bitsch**

Cand.jur., sekretariatschef

## Databehandleraftale

mellem

**Søholmen G/F**

(dataansvarlig)

og

**Parcelhusejernes Landsforening**

(databehandler)

### 1. Parterne

Dataansvarlig: Søholmen G/F  
Flemming West  
Søholmen 19  
2760 Måløv  
(Foreningsnummer: 1040)

Databehandler: Parcelhusejernes Landsforening  
Kirke Værløsevej 24, 1.C.  
3500 Værløse  
CVR: 52465311  
Telefonnr.: 70201977 (9-15)  
Mail: sekretariat@parcelhus.dk  
Website: www.parcelhus.dk

### 2. Aftalens baggrund

Baggrunden for aftalen er, at *databehandleren* behandler **almindelige personoplysninger** for den *dataansvarlige* som følge af foreningens medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening. Aftalen fastlægger de forpligtelser, der relaterer sig til behandlingen og beskyttelsen af personoplysningerne.

Den *dataansvarlige* har i forhold til de registrerede personer ansvaret for overholdelse af lovgivningen.

Den *dataansvarlige* har ansvaret for, at henvendelser fra de registrerede personer angående deres rettigheder håndteres.

Den *dataansvarlige* må ikke fremsende data med cpr-nr., eller andre særligt personfølsomme oplysninger. Skulle det modsatte alligevel gøre sig gældende, er *databehandleren* ansvarlige for straks at slette sådanne informationer samt gøre den *dataansvarlige* opmærksom på forholdet.

#### 2.1 Behandling efter instruks

*Databehandleren* handler alene efter instruks fra den *dataansvarlige*. Instruksen er indeholdt i denne aftale.

Hermed accepterer *databehandleren* i enhver henseende at behandle den *dataansvarliges* personoplysninger i overensstemmelse med persondataforordningen og kun med de formål og på en sådan måde, som fremgår af nærværende databehandleraftale.

#### 2.2 Formål med behandlingen

Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Den *dataansvarliges* medlemshåndtering
- Administration af registreredes relation til den *dataansvarlige*
- *Databehandlerens* juridisk rådgivning af registrerede i parcelhusrelaterede spørgsmål
- *Databehandlerens* udsendelse af medlemsbladet MIT HUS til registrerede.
- Adgangskontrol til Parcelhusejernes Landsforenings online platform

### 2.3 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- Medlemmer af den *dataansvarliges* forening
- Den *dataansvarliges* kontaktpersoner (formand, kasserer, administrator, dataansvarlig)

### 2.4 Genstanden for behandlingen og typen af oplysninger

*Databehandleren* – herunder ansatte i Parcelhusejernes Landsforening - behandler personoplysningerne og skal behandle alle personoplysninger strengt fortroligt.

*Databehandleren* har alene ret til at behandle personoplysninger til de i denne kontakt nævnte formål.

*Databehandleren* skal behandle følgende personoplysninger:

- 1) Medlemsoplysninger:
  - Almindelige personoplysninger:
    - Registrerings- og kontaktoplysninger som fulde navn, foreningsadresse, postadresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, e-mailadresse
- 2) Oplysninger om kontaktpersoner:
  - Almindelige personoplysninger:
    - Registrerings- og kontaktoplysninger som fulde navn, foreningsadresse, postadresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, e-mailadresse

### 2.5 Etablering af passende sikkerhedsforanstaltninger

*Databehandleren* skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataforordningen og lovgivningen i øvrigt.

*Databehandleren* må til varetagelse af sine opgaver i henhold til denne aftale alene benytte ansatte, der er underlagt en fortrolighedsforpligtelse.

*Databehandleren* skal overordnet set bistå den *dataansvarlige* med at opfylde dennes forpligtelser over for den registrerede. Dette indebærer bl.a., at *databehandleren* på den *dataansvarliges* anmodning skal give den *dataansvarlige* tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet samt sikre, at der kan ske rettidig anmeldelse af sikkerhedsbrud til Datatilsynet.

*Databehandleren* skal straks informere den dataansvarlige om driftsforstyrrelser, mistanke om brud på databeskyttelsesreglerne eller andre uregelmæssigheder ved behandlingen af persondataoplysningerne. Ved sikkerhedsbrud skal *databehandleren* straks og senest 24 timer efter opdagelsen af sikkerhedsbruddet underrette den *dataansvarlige*.

*Databehandleren* har tilsikret:

- Log-in- og adgangskodeprocedurer
- Opsat og vedligeholdt firewall og antivirus software
- Sikret at alene ansatte har adgang til personoplysninger
- Sikret at de ansatte, der er involveret i at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed.
- Sikret at de ansatte modtager uddannelse, fyldestgørende instruktioner i og retningslinjer for behandling af personoplysningerne.
- At datalagermedier er opbevaret på forsvarlig vis, således at disse ikke er offentligt tilgængelige

### 3. Overførsel til andre databehandlere eller tredjeparter

Med henblik på at opfylde *databehandlers* aftale med den *dataansvarlige* samarbejder databehandler med følgende eksterne databehandlere jf. særskilte kontrakter:

- Trykkeriet Stibo Complete (forestår trykning af MIT HUS)
- DistributionPlus A/S (forestår adressevask af adresseringsfiler for udsendelse)
- PostNord (der forestår udsendelse/omdeling af medlemsbladet, Mit Hus)
- Easy2Net (der drifter onlineportal for Parcelhusejernes Landsforening)

Den *dataansvarlige* er opmærksom på, at førnævnte databehandlere i forbindelse med opfyldelse af deres kontrakt med *databehandler*, kan sende data omfattet af denne aftale til godkendte distributionsvirksomheder i Norden i forbindelse med adressevask og strengsætning, til brug for den fysiske omdeling af materialerne til de registrerede.

*Databehandleren* må ikke ud over ovennævnte virksomheder videregive eller overlade personoplysninger til andre tredjeparter eller databehandlere uden den *dataansvarliges* forudgående skriftlige instruks, med mindre dette sker til opfyldelse af gældende persondatalovgivning.

### 4. Anmodninger og/eller indsigelser

Hvis databehandleren modtager en anmodning om adgang til registrerede personoplysninger fra en registreret eller dennes agent, eller en registreret fremsætter indsigelse mod behandlingen af de registrerede personoplysninger, skal *databehandleren* straks sende anmodningen og/eller indsigelsen til den *dataansvarlige* med henblik på den *dataansvarliges* videre sagsbehandling, med mindre *databehandleren* er berettiget til at håndtere en sådan forespørgsel selv.

### 5. Varigheden af behandlingen

Denne aftale gælder, så længe *databehandleren* behandler personoplysninger for den *dataansvarlige* i henhold til foreningens medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening.

*Databehandleren* **sletter** de behandlede persondata senest efter 5 år regnet fra udgangen af det kalenderår, hvor foreningens medlemskab af Parcelhusejernes Landsforening ophører.


Nærværende aftale træder i kraft den 25. maj 2018.

For den *dataansvarlige*

Den 25/05 - 2018

For *databehandleren*

Den 30/04/2018

  
Søholmen G/F  
Flemming West  
Formand

  
Parcelhusejernes Landsforening  
Jørn Bitsch

Bilaget er udarbejdet af Parcelhusejernes Landsforening.  
1. udgave, 30. april 2018.